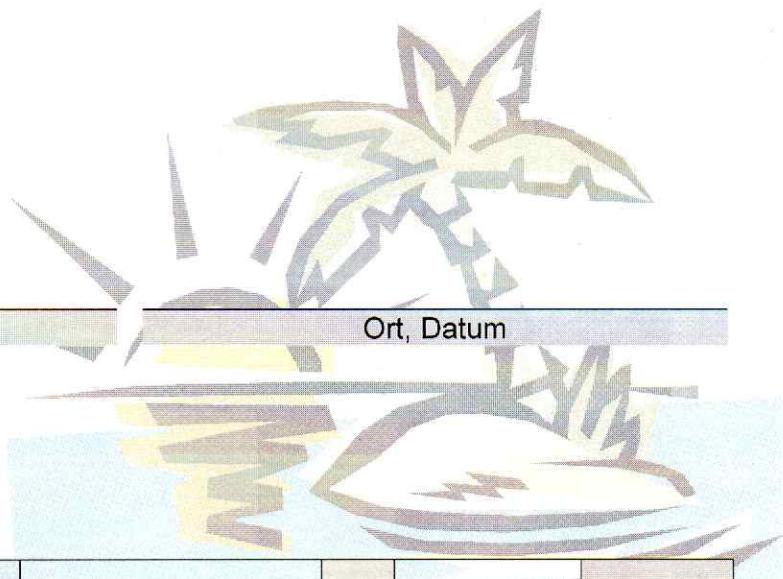




Urlaubsantrag



Name

Ort, Datum

Ich bitte um Urlaub für die Zeit

am/vom:		bis:		=		Tage
---------	--	------	--	---	--	------

Sonderurlaub/ Grund

Schulpflichtige Kinder Anzahl:

Unterschrift Antragsteller

Genehmigt:

Datum, Unterschrift Bereichsleiter

Eintrag EDV-Kartei:

Datum, Unterschrift Personalverwaltung