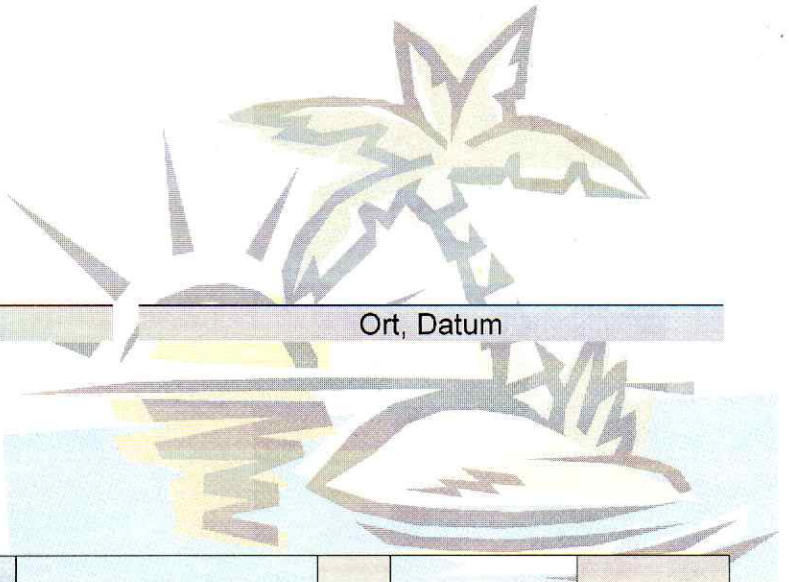




# Urlaubsantrag



Name

Ort, Datum

Ich bitte um Urlaub für die Zeit

am/vom:		bis:		=		Tage
---------	--	------	--	---	--	------

Sonderurlaub/ Grund	
---------------------	--

Schulpflichtige Kinder Anzahl:	
--------------------------------	--

Unterschrift Antragsteller

Genehmigt:	
	Datum, Unterschrift Bereichsleiter
Eintrag EDV-Kartei:	
	Datum, Unterschrift Personalverwaltung